Términos y Condiciones
Servicentro Digital
https://servicentro.officedepot.com.mx

1. Generalidades

El presente documento regula la operación del Servicentro Digital (en lo sucesivo, "El Servicio") implementado por Office Depot de México S.A. de C.V. (en lo sucesivo "Office Depot") a sus clientes (en lo sucesivo "El Usuario"), a través del portal web **https://servicentro.officedepot.com.mx**

Previo a utilizar El Servicio, el Usuario acepta y se obliga a cumplir con los presentes Términos y condiciones, por lo que acepta utilizar El Servicio conforme a lo establecido en los presentes lineamientos. En caso de no estar de acuerdo con estas condiciones, el Usuario no deberá utilizar El Servicio.

2. Servicios

- Impresión a color y blanco y negro.
- Impresión de fotografía.
- Engargolado y empastado.

3. Tipos de archivos admitidos para impresión

El Usuario será responsable de proporcionar los documentos o archivos a imprimir o fotocopiar, libre de virus y en los formatos establecidos por Office Depot, de igual forma, será responsable de verificar la exactitud de los documentos antes de la impresión o fotocopiado y de seleccionar los tipos de papel correspondiente.

Los formatos de archivo admitidos para la elaboración de El Servicio son PDF, JPG y PNG, por lo que Office Depot se reserva el derecho a realizar cualquier tipo de servicio que no cumpla con los formatos establecidos. La calidad de impresión dependerá del tamaño en megabytes.

Los archivos deberán estar libres de contraseñas.

Office Depot no realizará ningún tipo de respaldo de los archivos del Usuario al solicitar El Servicio.

4. Precios de El Servicio.

Los precios de El Servicio serán expresados en pesos mexicanos y serán los establecidos al momento de la adquisición de El Servicio.

Antes de dar "*click"* en el botón "*pagar"*, el Usuario podrá ver el precio total a pagar y en su caso, los descuentos y/o cupones disponibles y aplicables a El Servicio; los impuestos correspondientes, serán desglosados en los términos que establezca la legislación aplicable.

Por lo anterior, el Usuario entiende y acepta que los precios, así como la disponibilidad de estos están sujetos a cambios sin previo aviso.

5. Proceso de compra de El Servicio

Impresión:

1. El Usuario deberá seleccionar la tienda en donde se entregará el Servicio.
2. Selecciona “impresión de documentos” o “impresión y encuadernado” o “impresión y engargolado”.
3. Sube el archivo en formato PDF.
4. Selecciona el número de copias, color de impresión, tipo de papel, tamaño y tipo de impresión.
5. *Rotación. (Cuando aplique)
6. Cantidad de juegos a encuadernar (Cuando aplique).
7. Cantidad de juegos a engargolar (Cuando aplique).
8. Selecciona el tipo de cubierta, material del arillo y lado del engargolado (Aplica solo para el engargolado).
9. Añadir al carrito de compra.
10. Finaliza compra.
11. Ingresa datos de confirmación de pedido.
12. Datos de facturación (opcional).
13. Acepta la Política de privacidad y los Términos y condiciones.
14. Agrega método de pago.

Fotografía:

1. El Usuario deberá seleccionar la tienda de entrega.
2. Seleccionar las fotografías.
3. Tamaño de impresión.
4. Añadir imágenes en formato JPG.
5. Añadir al carrito de compra.
6. Finaliza compra.
7. Ingresa datos de confirmación de pedido.
8. Datos de facturación (opcional).
9. Acepta la Política de privacidad y los términos y condiciones.
10. Agrega método de pago.

Una vez realizado el pago, el Usuario recibirá vía correo electrónico la confirmación de la orden, respecto de El Servicio solicitado, con el número de orden.

El horario para solicitar El Servicio a través de **https://servicentro.officedepot.com.mx** es de lunes a domingo, con base al horario de servicio de la tienda seleccionada, por lo que El Servicio solicitado fuera del horario de la tienda correspondiente, será procesado para entrega al día siguiente a partir de las 10:00 a.m.

6. Entrega de El Servicio

El Usuario podrá recoge sus impresiones en el área de Servicio a Usuario de la tienda seleccionada, por lo que office Depot enviará un correo electrónico al Usuario notificando que El Servicio está listo para ser entregado.

Office Depot se esforzará por cumplir con los plazos de entrega acordados en la orden de compra, sin embargo, pudieran presentarse atrasos en la entrega debido al volumen y complejidad de El Servicio solicitados por el Usuario.

El Usuario tendrá un plazo de 15 días naturales contados a partir de la confirmación de la orden vía correo electrónico, para recoger sus Servicios en la tienda previamente seleccionada, en dicho plazo, el Servicio estará en resguardo en el almacén de la tienda correspondiente.

El Usuario deberá recoger El Servicio presentando el correo electrónico de notificación en donde indique que El Servicio está listo para ser entregado y mostrando la identificación oficial vigente (INE, pasaporte, cédula profesional o licencia de conducir) por lo que, una vez entregado El Servicio, el Usuario deberá validar y firmar de recibido el formato de *"servicio de impresión y fotografías".*

En caso de que el Usuario designe a una persona para recoger El Servicio, será entregado siempre y cuando la persona designada presente el correo electrónico de notificación en donde indique que El Servicio está listo para ser entregado y muestre su identificación oficial vigente.

En el supuesto que el Usuario y/o la persona designada para recoger El Servicio no acudan a recoger El Servicio, Office Depot podrá entregar El Servicio a una tercera persona, siempre y cuando dicha persona exhiba la identificación oficial vigente del Usuario.

En caso de que el Usuario no acuda a recoger El Servicio ni designe a alguna persona para tal efecto dentro del plazo mencionado, Office Depot enviará un correo electrónico al Usuario, informando que el plazo para recoger su orden ha concluido y procederá a realizar la destrucción del Servicio.

7. Cambios y devoluciones

Dada la especial naturaleza del Servicio, el Usuario no podrá ejercer el derecho de revocar su consentimiento o hacer cambio o devolución, excepto por el supuesto establecido en el numeral 10 de los presentes Términos y Condiciones.

Ningún tipo de Servicio solicitado a modo de "prueba" será gratuito, por lo que el Usuario deberá pagar el costo correspondiente por la ejecución del Servicio.

8. Garantía del Servicio

En caso de que el Usuario detecte que El Servicio solicitados presenten imperfecciones y/o defectos como derrame de tinta, pixelaciones, texto ilegible etc, podrán ser corregidos por parte de Office Depot siempre y cuando, el Usuario notifique a Office Depot de manera inmediata, previo a firmar de recibido.

Ninguna otra reclamación será procedente una vez entregado y firmado de recibido el Servicio, por lo que el Usuario exime de responsabilidad a Office Depot.

Office Depot procederá a inspeccionar y evaluar El Servicio reclamados antes de proceder con cualquier corrección.

La corrección de El Servicio no será aplicable por problemas o defectos causados por errores o deficiencias en los archivos proporcionados por el Usuario, o daños causados por el uso inadecuado o mal manejo del Servicio.

9. Límite de responsabilidad.

El Usuario será responsable por la selección y/o elección de los acabados y materiales del Servicio.

El Usuario será responsable de que los documentos proporcionados a Office Depot se encuentren en óptimas condiciones, sin enmendaduras, deterioros o imperfecciones que pudieran ocasionar daño al momento de la elaboración del Servicio. Por lo anterior, el Usuario libera de cualquier responsabilidad a Office Depot, en

caso de que, al momento de ejecutar El Servicio, los documentos proporcionados por el Usuario sufran algún tipo de daño adicional.

De igual forma, se prohíbe al Usuario solicitar El Servicio con fines fraudulentos o ilícitos que perjudiquen o puedan perjudicar a Office Depot y terceros. La carga ("*upload*") o descarga ("*download*") de cualquier contenido en dispositivos externos a través del Portal será bajo responsabilidad del Usuario, por lo que el Usuario reconoce y acepta que será el único responsable de cualquier daño a sus dispositivos externos, equipo o sistema, así como por la pérdida o afectación de datos contenidos en los mismos, liberando de cualquier responsabilidad al efecto a Office Depot.

10. Restricción del Servicio

Office Depot se reserva el derecho de realizar los siguientes Servicios:

a) Servicios de impresión para la reproducción de billetes falsos.

b) Servicios de impresión y/o cualquier otro para la reproducción de material obsceno, pornográfico, discriminatorio, profano u ofensivo que afecte a la moral y buenas costumbres.

c) Servicios de impresión y/o cualquier para la reproducción de material difamatorio o ilegal que viole los derechos de terceros.

d) Servicios de fotocopiado o impresión para la falsificación de documentos legales, como identificaciones, pasaportes, certificados, pagarés, títulos de crédito, tarjetas bancarias, entre otros.

e) La reproducción de documentos oficiales podrá realizarse cuando el titular del documento sea quien solicite la copia o impresión, acreditando su titularidad con una identificación oficial vigente.

En caso de que el Usuario solicite El Servicio anteriormente enunciados, no se realizará la ejecución del Servicio, por lo que Office Depot contactará al Usuario para confirmar el proceso de devolución del monto pagado por El Servicio.

Las obras literarias o artísticas podrán reproducirse sin la autorización del titular del derecho y sin remuneración, por una sola vez y en un solo ejemplar, para uso personal y privado y sin fines de lucro, para lo cual, el Usuario que solicita la reproducción de la obra, declara el carácter de propietario del ejemplar y de los derechos inherentes al mismo respeto de los Servicios solicitados, por lo que se encuentra expresamente autorizado en caso de que el Servicio contenga personas o lugares que requieran autorización para tal efecto, y que El Servicio no serán utilizados para alterar la realidad de los hechos, ni para hacer daño a terceros.

11. Derechos de Propiedad Intelectual e industrial

El Usuario será responsable de obtener los permisos necesarios para reproducir cualquier material protegido por derechos de autor, por lo que cualquier violación de derechos de autor o propiedad intelectual que pueda ocurrir al imprimir o fotocopiar total o parcialmente documentos proporcionados por el Usuario, será responsabilidad de este, por lo que en caso de que Usuario, realice el proceso para la adquisición de El Servicio que se encuentren protegidos conforme a la Ley Federal de Derechos de Autor, se obliga a deslindar de responsabilidades económicas, civiles y/o penales a Office Depot, sus representantes y/o filiales del mismo grupo ante cualquier instancia, autoridad o terceros.

12. Licencia CEMPRO

Office Depot cuenta con una licencia otorgada por el CEMPRO, el cual autoriza a Office Depot la reproducción reprográfica (de manera analógica y digital) de las obras literarias de su repertorio dentro de las limitantes que establece la Ley Federal de Derechos de Autor.

a) Se puede fotocopiar y/o digitalizar hasta un 10% o 50 páginas, lo que resulte menor de una misma obra.
b) Se pueden realizar hasta 10 juegos de copias con la limitación establecida en inciso anterior.

La ley Federal de Derechos de Autor establece que la reproducción por cualquier medio, de una obra artística o intelectual, es un derecho exclusivo de los titulares de derechos de autor, por lo que, en principio, es ilegal reproducir una obra protegida sin el consentimiento del titular o de la gestión colectiva.

13. Confidencialidad

Office Depot se compromete a mantener la confidencialidad de los documentos e información proporcionados por el Usuario, mismos que no serán compartidos sin el consentimiento del Usuario, excepto por requerimientos de autoridades competentes.

14. Privacidad de Datos.

El Usuario acepta y entiende que sus empleados, podrán recopilar, procesar, transmitir y compartir su información personal, como su nombre, correo electrónico, domicilio y RFC a sus empresas filiales, subsidiarias, controladoras, afiliadas y/o que pertenezcan al mismo grupo de control de la Sociedad, con la finalidad de ofrecer y promocionar productos y/o servicios, entregar El Servicio que el Usuario solicita, entre otros, por lo que, en todo momento Office Depot tratará la información del Usuario de acuerdo con el aviso de privacidad disponible en https://www.officedepot.com.mx/officedepot/en/PoliticasPrivacidad

15. Facturación.

En caso de que el Usuario solicite la refacturación de su orden, deberá enviar un correo electrónico a la dirección refacturaciones@officedepot.com.mx
El Usuario tendrá 30 días naturales a partir de que se genera la factura para solicitar la refacturación.

16. Derechos.

Office Depot se reserva el derecho de sustituir, cambiar, cancelar o agregar a, cualquier parte de estos Términos en cualquier momento, incluida la terminación, o la modificación de estos Términos.

17. Caso fortuito o fuerza mayor.

El Usuario acepta y está de acuerdo que, en caso de suscitarse eventos de caso fortuito o fuerza mayor durante la ejecución del Servicio que impidan la entrega de estos conforme a lo solicitado por el Usuario, o bien la entrega del Servicio en los plazos señalados, no serán considerados como incumplimiento a los presentes Términos y Condiciones por parte de Office Depot.

18. Legislación.

El Usuario acepta en forma expresa e irrevocable que estos Términos y Condiciones, serán regidos e interpretados de acuerdo con las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, por lo que, en caso de controversia, el Usuario y Office Depot se someten expresamente a la jurisdicción de los Tribunales en la Ciudad de México, renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles por razón de su domicilio presente o futuro.

De manera supletoria para los supuestos no contemplados en los presentes Términos y Condiciones se aplicarán los Términos y Condiciones del Uso del Portal de la página web de Office Depot https://www.officedepot.com.mx/officedepot/en/Uso%20del%20Portal En caso de cualquier inconsistencia o discrepancia entre los presentes Términos y Condiciones y los Términos y Condiciones del Uso del Portal, prevalecerán aquéllos que según resulten aplicables.

19. Validez e Interpretación.

En caso de que cualquiera de las disposiciones contenidas en los Términos y Condiciones sea declarada judicialmente inválida o imposible de hacer cumplir, ambas partes acuerdan en solicitar a la autoridad judicial que dé efecto a la intención de las partes reflejada en dicha disposición. Sin embargo, las demás disposiciones de estos Términos y Condiciones permanecerán con validez y plena fuerza legal.

20. Títulos.

Los encabezados y sub-encabezados contenidos en estos Términos y Condiciones, existen para conveniencia exclusivamente y no tienen efectos legales o contractuales.

21. Domicilio y datos de contacto.

Para efectos de los presentes Términos y Condiciones, se señala como domicilio Office Depot el ubicado en Juan Salvador Agraz #101, Colonia Santa Fe Cuajimalpa, Ciudad de México, C.P. 05348, así como los siguientes datos de contacto legal@officedepot.com.mx

Última actualización: 22 de febrero 2024